

Wzór umowy

zawartej w dniu 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

.....

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto następującą umowę:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu nawierzchni asfaltowych w następujących lokalizacjach na terenie Rzeszowa :
 - 1) ciąg pieszo-rowerowy pomiędzy ul. E. Kwiatkowskiego a Żwirownią,
 - 2) ciąg pieszo-rowerowy w rejonie sklepu Lidl- Park Kultury i Wypoczynku w Rzeszowie,
 - 3) ciąg pieszo-rowerowy przy ul. Rejtana – w rejonie sklepu Merkury Market,
 - 4) chodnik na terenie Parku Sybiraków.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania remontowego pn.: „*Remonty ciągów pieszych i komunikacyjnych na terenach zieleni miejskiej*”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Przedmiot umowy zostanie odebrany po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą umową wykona osobiście.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy – **do 5 grudnia 2025 r.**
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**, (słownie:).
2. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4 ROZLICZENIE PRAC

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego całości prac na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac.
2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu najpóźniej do dnia 8 grudnia 2025 r.
5. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
6. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
7. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**

§ 5 ODBIÓR

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do odbioru przez Zamawiającego wykonane prace, o których mowa w § 1. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.
2. Wszystkie wykonane prace będą odebrane przez pracowników Zamawiającego po przeprowadzeniu kontroli ich jakości i po stwierdzeniu zgodności ich wykonania z umową.
3. Potwierdzeniem odbioru wykonanych robót, będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§ 6 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający upoważnia pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do bieżących kontaktów w zakresie wykonania umowy oraz sprawowania zakresu wykonania i podpisania protokołów, o którym mowa w § 5 umowy. Każdy z pracowników działa samodzielnie.
2. Ze strony Wykonawcy, obowiązki kierownika robót pełnić będzie

§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami przy użyciu własnych materiałów i urządzeń.

2. Za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zastosowane materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy „Prawo budowlane”.
4. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

§ 8 RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Termin usunięcia wad i usterek zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd przedmiotu umowy mający na celu ustalenie usunięcia wad i usterek.
4. Usterki, wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, za niewykonaną część umowy.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10
ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający -
 - 2) Wykonawca -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....